

Директор школы _____ УТВЕРЖДАЮ: С.И. Вайхель



План-график подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Октябрь 2025г.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе . Знакомство с изменениями в КИМ	Октябрь 2025г.	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025- 2026 учебном году.	Сентябрь 2025-июнь 2026	зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УВР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь 2026 г	Зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 и 11 классов

8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2026	зам. директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2025 год в сравнении с региональными показателями 2. Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ	Сентябрь 2025 г	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
3	Родительское собрание: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2026 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог

5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь 2025 Февраль, апрель 2026	Зам. директора по УВР
6	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ .(Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь 2026	Зам. директора по УВР, классные руководите ли 9 и 11 классов
7	Родительское собрание: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ,правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	Февраль 2026	Кл. руководите ли 9 и 11 классов, учителя - предметник и
8	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл. руководите ли 9 и 11 классов, учителя- предметник и
9	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УВР, классные. Руководите ли 9 и 11 классов

Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Декабрь 2025- Январь — май 2026	Педагог-психолог
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2026	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2026	Кл. руководители 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2025 г.	Сентябрь 2025	Учителя - предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ в 9 классе	В течение всего учебного года	Учителя-предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Учителя - предметники и, зам директора по УВР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	Октябрь	Учителя - предметники и, зам директора по УВР

6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Ноябрь	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя - предметник и
8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь 2025	Учителя - предметник и, зам директора по УВР
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Март 2026	Зам. директора по УВР
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя - предметник и.

Формирование баз данных

Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ

1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному графику	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР

Организационное обеспечение

1	Анализ результатов экзаменов за 2024-2025 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя- предметник и
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководите ли 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2025 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	декабрь	Директор
5	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2026 г.	декабрь	Директор
6	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Управление образования.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
7	Формирование базы данных: информация об аудиториях	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
8	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	февраль	Зам. директора по УВР
10	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в	До 31.01.26	Кл. руководите

	форме ЕГЭ		ли 11 классов
11	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	Октябрь	Зам. директора по УВР
12	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР
14	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2026	Апрель	Зам. директора по УВР
15	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	01.05.26	Зам. директора по УВР
16	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений	До 15.05.26	Зам. директора по УВР

Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА

1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
3	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР

Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА

1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах	Ноябрь, январь 2026	зам. директора
---	---	---------------------	----------------

	написания сочинения в 11 классе		по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Январь, май 2026	зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Апрель – май 2026	зам. директора по УВР