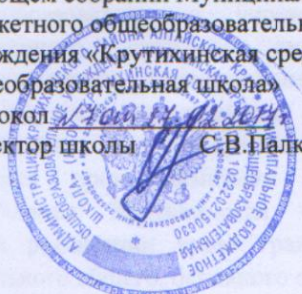


Принят  
На общем собрании Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Крутихинская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол от 14.05.2017 г.  
Директор школы С.В.Палкин



Утверждаю  
Председатель комитета  
Администрации Крутихинского  
района по образованию

В.И.Белоненко  
приказ от 09.03.17 № 102



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Крутихинская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 14 марта 2017 года  
ОГРН 1022202150630  
ГРН 2172225170027  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должностное лицо

Зачеститель кодаownika  
И.В.Иезуева



с. Крутиха  
2017г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Крутихинская средняя общеобразовательная школа" Крутихинского района Алтайского края (именуемое в дальнейшем - школа) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Крутихинская средняя общеобразовательная школа, наделенного статусом «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение» постановлением Администрации Крутихинского района от №81 от 25.03.2011 "Об утверждении Порядка создания, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений", является правопреемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения Крутихинская средняя общеобразовательная школа. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Крутихинская средняя общеобразовательная школа". Сокращенное наименование школы: МБОУ "Крутихинская СОШ". Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем школы и собственником ее имущества является Муниципальное образование Крутихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя школы от имени Муниципального образования Крутихинский район Алтайского края исполняет Комитет администрации Крутихинского района по образованию (далее - Учредитель).

Комитет администрации Крутихинского района по образованию осуществляет координацию и регулирование деятельности школы в пределах своих полномочий. Место нахождения Учредителя: Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская 32

Функции и полномочия собственника имущества школы осуществляет Муниципальное образование Крутихинский район Алтайского края. Комитет администрации Крутихинского района по образованию осуществляют координацию и регулирование деятельностью школы в пределах своей компетенции.

1.4. На основании постановления Администрации Крутихинского района от 24.06.2016г. №169 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Радостная основная общеобразовательная школа» с последующим созданием филиала, уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе от 07.02.2017г. №353710255 и Постановления Администрации Крутихинского района Алтайского края от 31.01.2017г. №23 «О создании филиала «Радостная основная общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» Школа имеет филиал.

1.5. Полное наименование филиала: филиал «Радостная основная общеобразовательная школа» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крутихинская средняя общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: филиал «Радостная ООШ» МБОУ «Крутихинская СОШ».

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием филиала в символике и документах школы. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и Положения о филиале. Филиал школы ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством с учетом особенностей предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации»(273-ФЗ статья 27 пункт 5)

1.6. Место нахождения филиала:

Фактический и почтовый адрес филиала: ул. Михайловичей, д.11, п.Радостный, Крутихинского района, Алтайского края, 658750

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом школы и Положением о филиале.

1.8. Филиал проходит самостоятельное лицензирование по основным образовательным программам в порядке, установленном для образовательного учреждения. Филиал проходит государственную аккредитацию по основным образовательным программам в составе школы.

1.9. Созданный филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяются имуществом создавшей их школы на правах оперативного управления.

Руководитель филиала назначается школой, создавшей их и действует на основании доверенности.

2.0. Место нахождения школы: Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Гагарина 14, телефон: 838589 22-1-59.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Гагарина 14.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ: дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности Школы также относится организация групп продленного дня, питание обучающихся, предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, копирование документов, аренда имущества.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5.1. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

2.5.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.5.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность школы являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

2.5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе; организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления и наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на срок действия трудового договора.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются: Общешкольное собрание (общее собрание работников школы); педагогический совет; Совет школы; Методический совет; общешкольный родительский комитет.

3.4. Общешкольное собрание (Общее собрание работников Школы) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся).

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления.

Состав Совета школы:

- директор школы;
- представитель учредителя, назначаемый приказом;
- родители (законные представители) обучающихся;

- работники школы;
- обучающиеся (III уровня);
- кооптированные члены.

Численность Совета школы от 9 до 11 человек, из них:

- родителей (законные представители) обучающихся не более 1/2 от общего числа членов Совета;
- работников школы не более 1/3 от общего числа членов Совета;
- обучающихся (на III ступени общего образования) - не менее одного от параллели. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольной родительской конференции (с участием делегатов от классов).

Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива данного школы.

Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета.

Компетенции Совета школы:

- утверждает режим занятий обучающихся;
- программу развития школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы по представлению директора; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке и утверждает самообследование школы.

3.7. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений (избираемых на заседаниях методический объединений), заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

Во главе методического совета стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы особенностями развития школы и образовательной политикой региона. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации осуществлению и оценке инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик и технологий.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов» методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др. Анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

3.8. В качестве общественных организаций в школе может действовать общешкольный родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления школой. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, управляющим советом школы, администрацией школы.

В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 1/2 списочного состава его членов. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации школы.

Общешкольный родительский комитет действует в школе при его необходимости. В период его отсутствия функции общешкольного родительского комитета учреждения распределяются между действующими органами самоуправления.

3.9. В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.10. В школе могут создаваться проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имуществом школы являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения школой целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Особо ценное движимое имущество школы определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Крутихинского района №51 -а от 28.02.2011г.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности при

казначейской системе исполнения бюджета на основе государственных и местных нормативов на одного учащегося, установленных бюджетом.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания школой услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности (образовательных, воспитательных и т.д.), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное школе Учредителем на праве оперативного Управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических;
- прибыль от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4.6. Привлечение школой дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансового обеспечения со стороны Учредителя.

4.7. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

4.8. Школа расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

4.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.10. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

4.11. Школа имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

4.12. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.13. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. А также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.16. Средства, полученные школой от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет школы.

4.17. Имущество закрепляется за школой на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

4.18. Движимое имущество, приобретённое школой за счет собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение школе.

4.19. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у школы с момента фактической передачи этого имущества. Одновременно на школу переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ней.



4.20. Состав муниципального имущества, передаваемого школе на праве оперативного управления, определяется, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

4.20. Школа осуществляет владение и пользование земельным участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и нормативным актом о предоставлении участка в пользование.

4.21. Школа в установленном порядке обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

4.22. Собственник имущества, закреплённого за школой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.23. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

4.24. В случае сдачи в аренду, с согласия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за школой Учредителем или приобретённого школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.25. Школа для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Школа в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.27. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет собственник.

4.28. Школа с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные школой в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

4.29. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных школе Учредителем.

4.30. Имущество, полученное школой не от Учредителя или приобретённое на средства, полученные из внебюджетных источников, поступает в самостоятельное распоряжение школе и должно учитываться на отдельном балансе.

4.31. Финансовые и материальные средства, закреплённые за школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.32. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в соответствии с полученной лицензией. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

а) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в противном случае они изымаются Учредителем в его бюджет;

б) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;

в) составляется и утверждается смета расходов;

г) разрабатывается положение о платных услугах и должностные инструкции;

д) заключаются договоры с учителями;

- е) заключаются договоры с родителями;
- ж) издается приказ по школе об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- з) доход от указанной деятельности используется школой в соответствии с уставными целями.

4.34. Заключение школой контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе за счет средств от платных услуг и приносящей доход деятельности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг для нужд школы.

#### 4.35. Школа:

- устанавливает структуру управления деятельностью школы и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- система оплаты труда в образовательном учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется общеобразовательным учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.
- Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию и с учетом мнения представительного органа работников.
- Об изменении условий оплаты педагогических работников необходимо предупредить в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- В соответствии с ТК РФ, системы оплаты труда в муниципальных учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.  
Заработная плата работников муниципального учреждения не может быть ниже установленной в Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп).
- В соответствии с ТК РФ в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определённые сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены. Допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.
- О предстоящих изменениях определённых сторонами условий Трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме и под роспись не позднее, чем за два месяца.
- Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством».

4.36. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами. В частности, учреждение вправе при наличии лицензии:

- По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся.
- Организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине.
- Проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.
- Создавать кружки по кройки и шитью, вязанию, домоводству, хореографии и др.
- Организовывать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программе дополнительного образования детей.
- Организовывать дополнительные занятия с учащимися

4.37. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется школой на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

4.38. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств школы осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями..

4.39. В школе ведется бухгалтерский учет и статистическая отчетность в порядке. Установленном законодательством российской Федерации.

4.40. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в т.ч. финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.41. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника.

4.42. Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

## ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном учредителем.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

5.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.