

МБОУ «Крутинская СОШ»



Утверждаю:  
Директор школы  
Вайхель С.И.

План работы  
Библиотечно-информационного центра  
на 2023-2024 учебный год

Составила:  
Борзыхова И.А.,  
педагог-библиотекарь

Крутинка  
2023г.

Библиотечно-информационный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях.

Библиотечно-информационный центр вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цели работы библиотечно-информационного центра :

-создание условий по реализации образовательных программ школы посредством обеспечения доступа к информации, формирования навыка её обработки и повышения читательской культуры.

Основными задачами БИЦ являются:

– обеспечение участников образовательного процесса доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов ;

– привлечение обучающихся к систематическому чтению учебной, художественной, научно-популярной литературы;

– организация чтения в целях успешного изучения обучающимися учебных предметов, лучшего усвоения общеобразовательных программ;

– содействие развитию познавательных интересов и способностей обучающихся;

– обучение основам библиотечно-библиографической грамотности;

– содействие педагогическим работникам в подборе научно-методической литературы, информирование о новых поступлениях в библиотечный фонд;

– совершенствование предоставляемых библиотечно-информационным центром услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;

-оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов в реализации образовательных проектов.

Общие сведения:

Количество учащихся – 489 чел

Количество учителей - .50

Другие работники –12

Всего читателей –547

Объем библиотечного фонда – 14088 экз.

Объем учебного фонда -8903экз.

Основной фонд – 5183экз.

Работа с библиотечным фондом:

Работа с фондом учебной литературы

№	содержание работы	время исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год. Составление отчетов по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в комитет по образованию.	сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь
3	Составление бланка заказа на учебники	в течение года
4	Приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда	май-сентябрь
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	в течение года
7	Ведение журнала выдачи учебников	май-сентябрь

## Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	время исполнения
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года
2	Работа с фондом: -оформление фонда), -эстетика оформления -соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течение года
3	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке -организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда -систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	в течение года
4	Автоматизация библиотечных процессов:  Создание электронной базы данных учебной литературы Создание и развитие электронного каталога Формирование журнала документов	ноябрь-май

## Содержание и организация библиотечного обслуживания.

### Работа с читателями.

№ п/п	содержание работы	срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Перерегистрация и запись новых читателей	постоянно
2	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей согласно расписанию работы БИЦ.	постоянно
3	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	постоянно
4	Помощь в обслуживании на персональных компьютерах.	по мере необходимости
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
6	Беседы о прочитанном.	постоянно

7	Рекомендательные рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
8	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
Работа с библиотечным активом		
1	Создание совета БИЦ	в течение года
2	Рейды по сохранности школьных учебников.	
3	Организация выпуска листовок, буклетов «Вести школы»	
Работа с родительской общественностью		
1	Отчет перед родительской общественностью о книгообеспеченности школы к новому учебному году	сентябрь
2	Рекомендации по детскому чтению(публикации на сайте. выпуск листовок»	в течение года
3	Работа на библиотечной странице сайта	в течение года
Работа с учащимися		
1	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Информировать классных руководителей о чтении и посещении БИЦ каждым классом.	1 раз в четверть
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателей БИЦ.	постоянно
3	Предоставление школьникам возможности работы с мультимедиаресурсами.	по мере необходимости
4	Рейды по проверке сохранности учебников	1-5 класс -ежемесячно 5-11 класс 1 раз в четверть

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.  
Справочно-библиографическая работа.

Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:  
знакомство с правилами пользования библиотекой,  
знакомство с расстановкой фонда,  
приемы работы с СБА,  
знакомство со структурой и оформлением книги,  
владение навыками работы со справочными изданиями и т.д

## План массовых мероприятий

№п/п	Мероприятие	Класс	Время проведения
1	Путешествие в «Книгоград», по истории книги	1,2	сентябрь
2	Книжная выставка «Юбилейный календарь»	1-11	сентябрь-май
3	«День учителя»	5-11	октябрь
4	Участие во Всероссийском проекте «Читающая мама»: Конкурс «Читающая мама-читающая страна» Консультация для родителей «Общаемся за книжкой» Фотовыставка к дню Матери.	1-11	октябрь-ноябрь
5	Акция «Портрет наших мам»	10, 11	сентябрь-октябрь
6	Конкурс творческих работ «Что в имени твоём» в рамках дня прав ребенка.	4-9	ноябрь-декабрь
7	Квест-игра « Мы читаем много книг»	1-4	в течение года
8	Мастер-класс «Новогодний сюрприз»	3-7, 11	декабрь
9	Правовая неделя. Правовая переменка	5-11	ноябрь
10	«Книжкина неделя» Познавательный час «Книги, рожденные на Алтае»	5-10	март
11	Конкурс буктрейлеров «Читайте книги...»	5-11	в течение года
12	Акция «Подари книге вторую жизнь»	2-4	в течение года
13	«Эхо блокадного Ленинграда» цикл мероприятий -участие в акции «Читаем о Блокаде» -акция «Блокадная ласточка»	1-11	февраль
14	Литературно-музыкальный салон для детей и родителей «Не надо ссориться...»	5-11	январь
15	Цикл мероприятий «Была весна- весна Победы» Акция «Читаем книги о войне»	1-11	май
16	Квест-игра «Путешествие на голубом вагоне»	3-7	январь-май
17	Родительский лекторий «Учимся вместе»	1-11	в течение года
18	«Полезные переменки»	1-11	в течение года

Мероприятия могут корректироваться

### Праздничные мероприятия

1.	День Знаний (помощь в подготовке праздника)
2.	День Учителя (помощь в подготовке праздника)
3.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)
4.	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)
5.	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов, участие в месячнике военно-патриотической работы))
6.	Международный женский день. (подбор стихов, песен, сценариев)
7.	9 мая – День Победы.

## Выставки

№ п/п	Тема	Время проведения
1	Выставка творческих работ читателей «Книжки-в рисунках»	сентябрь-май
2	Выставка-путешествие ( по предметным неделям)	октябрь-май
3	Экспресс – выставки «Сегодня на уроке»	сентябрь-май
4	Выставки - поздравления: к юбилейным датам писателей и памятным датам календаря.	сентябрь-май
5	Выставка для родителей «Скорая педагогическая помощь»	январь-май
6	Выставки «Готовимся к празднику»	сентябрь-май
7	Выставка-обзор «Все работы хороши»	март-май

Работа с педагогическим коллективом.

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, сайтах.	В течение года
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников	
3	Оказание помощи в поиске информации к уроку, классному часу, родительскому собранию.	
4	Видеосалон «Формирование правильного отношения к трудным детям»	
5	Презентация «Интерактивные методы и формы групповой работы»	

## План уроков информационной грамотности

№	Библиотечный урок	класс
1	Знакомство с библиотекой	1,2
2	Электронные справочные издания.	3-6
3	Самостоятельная работа в сети Интернет для поиска необходимой информации.	3-6
4	Виртуальные миры или мой любимый интернет	5-8
5	Библиотеки древние и современные	8-11
6	Безопасный интернет	5-8
7	Наши помощники: энциклопедии, справочники, словари	5-8
8	Правила этикета.	8-9

Профессиональное развитие

№ п/п	содержание работы	срок исполнения
1	Принимать участие в семинарах методического объединения школьных библиотекарей.	в методические дни
2	Регулярно знакомиться с документами о работе школьных библиотек, БИЦ	в течение года
3	Совершенствовать традиционные и осваивать новые информационные технологии.	в течение года
5	Работа по самообразованию: «Формирование информационной культуры личности в условиях Библиотечно-информационного центра»	в течение года
6	Подбор материала для создания и работы «Клуба родительского мастерства»	в течение года