

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Крутихинская СОШ»
Протокол №112 от 05.07.2021 г..

«Утверждаю»
Директор школы
_____ С.В.Палкин
приказ №207 от 05.07.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КРУТИХИНСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода, оснований отчисления и исключения обучающихся в МБОУ "Крутихинская СОШ" и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказа Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», закона Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013г. №56-ЗС, Устава МБОУ "Крутихинская средняя общеобразовательная школа" в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «КРУТИХИНСКАЯ СОШ»

2.1. МБОУ "Крутихинская СОШ" обеспечивает прием граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение проводится за счет бюджетных ассигнований Алтайского края и Крутихинского района.

2.2. В приеме в МБОУ «Крутихинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием (Комитет Администрации Крутихинского района по образованию) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального образования и обеспечивает прием детей на обучение.

2.3. Прием лиц в МБОУ "Крутихинская СОШ" осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медики-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ "Крутихинская СОШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся. МБОУ "Крутихинская СОШ" размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, в средствах массовой информации копии указанных документов и информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием граждан в МБОУ "Крутихинская СОШ" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

МБОУ "Крутихинская СОШ" может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с ИПР;

з) согласие родителей на обучение по АОП;

и) язык образования;

к) родной язык из числа языков народов РФ;

л) факт ознакомления родителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя на обработку персональных данных.

Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителей ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение;

копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении образовательной организации и личном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители предъявляют оригиналы документов:

документа, удостоверяющего личность родителя ребенка;

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ "Крутихинская СОШ" на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ "Крутихинская СОШ" не допускается.

2.10. Зачисление в МБОУ "Крутихинская СОШ" оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей), в «Алфавитную книгу» вносится соответствующая запись, запись, присваивается литер личного дела.

2.11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Крутихинская СОШ", Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13. Приказы о зачислении учащихся размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ "Крутихинская СОШ", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в МБОУ "Крутихинская СОШ" не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

2.16. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в МБОУ "Крутихинская СОШ" наравне с гражданами Российской Федерации.

2.17. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждом уровне образования указываются в Уставе МБОУ "Крутихинская СОШ" в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в МБОУ "Крутихинская СОШ" по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Взаимоотношения между МБОУ "Крутихинская СОШ" и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором.

2.20. Прием на обучение в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Крутихинская СОШ».

2.21. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ПЕРВЫЙ УРОВЕНЬ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

3.1. Обучение детей на первом уровне (начальное общее образование), начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ "Крутихинская СОШ"; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в первый класс проводится общим списком и оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме на обучение ребенка во всех остальных случаях, кроме перечисленных выше в данном пункте, издается приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством электронной почты (на бумажном носителе, путем сканирования и фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания), с использованием сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет.

3.9. Прием детей в первый класс не может осуществляться на конкурсной основе.

3.10. МБОУ "Крутихинская СОШ" по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ВТОРОЙ УРОВЕНЬ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

4.1. Основанием для приёма на второй уровень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в МБОУ "Крутихинская СОШ", является приказ директора школы. Представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

4.2. Приём на второй уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.5-2.6. настоящего Положения, табеля текущей успеваемости.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ТРЕТИЙ УРОВЕНЬ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

5.1. На третий уровень обучения (среднее общее образование) зачисляются выпускники 9 класса, получившие основное общее образование и аттестат об основном общем образовании.

5.2. МБОУ "Крутихинская СОШ" должно обеспечить прием всех обучающихся в школе, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.3. Основанием для приёма на третий уровень общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования является приказ директора школы.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. МБОУ "Крутихинская СОШ" создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

6.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом МБОУ "Крутихинская СОШ" и утверждается приказом директора.

6.4. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

6.6. По решению педагогического совета обучающиеся могут быть направлены на психолого-медико-педагогическое обследование, по

результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ "Крутихинская СОШ".

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

7.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности.

7.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое общеобразовательное учреждение, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

7.6. Указанные в пункте 7.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

8.2. Приказ о выбытии (отчислении) обучающегося из МБОУ "Крутихинская СОШ" издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки обучающегося на новое место учебы.

8.3. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ "Крутихинская СОШ", Правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из МБОУ "Крутихинская СОШ".

Меры дисциплинарного взыскания (в т.ч. отчисление из МБОУ "Крутихинская СОШ") не могут быть применены к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение Совета Школы.

8.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение устава школы,
 - правил внутреннего распорядка,
 - иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- по решению школы к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:
- замечание,
 - выговор,
 - отчисление из школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не

дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом МБОУ "Крутихинская СОШ" в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6. МБОУ "Крутихинская СОШ" незамедлительно информирует Комитет Администрации Крутихинского района по образованию об отчислении обучающегося из школы.

8.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом Администрации Крутихинского района по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ "Крутихинская СОШ", в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАН

В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ "Крутихинская СОШ" и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся, родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.